



CONTRATTO DI ISCRIZIONE PER LA SCUOLA INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2025-2026

(anche se è uno solo a compilare, si inseriscano entrambi i dati dei genitori)

(PADRE) Il sottoscritto _____ cittadinanza _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Telefono: _____ cell-padre: _____ Altri recapiti _____

e-mail: _____ impiego _____

(MADRE) La sottoscritta _____ cittadinanza _____

nata a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Telefono: _____ cell.-madre _____ Altri recapiti _____

e-mail: _____ impiego _____

RECAPITI NONNI

Cognome e nome _____ telefono _____

Cognome e nome _____ telefono _____

Rivolgono domanda di iscrizione

alla Scuola Infanziaparitaria "Casa dei Bambini" ad indirizzo pedagogico "M. Montessori" di proprietà della Parrocchia della Sacra Famiglia in persona del Legale Rappresentante pro tempore mons. Giovanni Marco Bezzi, CF 93012470386, tel. 0532/767412, fax 0532/798079, pec postmaster@pec.sacrafamiglia.fe.it,

E DICHIARANO

1) DATI ANAGRAFICI

che il bambino/a

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

cittadinanza _____

venga ammesso a frequentare la Scuola Infanzia "Casa dei bambini", per l'anno scolastico **2025-2026**, con la seguente fascia oraria di servizio dal lunedì al venerdì:

Sede Legale: Parrocchia Sacra Famiglia via Bologna 148 – 44122 Ferrara
C.F. 93012470386 – P.IVA 01141720381 – C.U. J6URRTW – Tel. 0532767748; fax 0532798079
Sede Operativa: Scuola d'Infanzia "Casa dei Bambini" – C.M.: 1A017009
via G. Recchi 6 - 44122 FERRARA - Tel. 0532/767412- Pec: scuolainfanzia@pec.sacrafamiglia.fe.it
<https://casadeibambinife@sacrafamiglia.fe.it>; mail: casadeibambini.fe.it



Scuola Infanzia "Casa dei Bambini"

- ENTRATA ORE 7,30 - 9,00
- PRIMA USCITA ORE 13,00 - 14,00
- SECONDA USCITA ORE 16,00 - 17,00
- POSTSCUOLA ORE 17,30

A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa (L. n. 15/68 - L. n. 127/97 e D.P.R. n. 403/98 - D.P.R. 445/2000), e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, DICHIARA CHE:

- il/la bambino/a:
 - è cittadino italiano
 - non è cittadino italiano (indicare nazionalità) _____ ed è in regola con il permesso di soggiorno: SI NO
 - Il bambino/a mette sassi o piccoli oggetti in bocca? SI NO
 - Il bambino/a tende ad allontanarsi dalla presenza dell'adulto senza chiedere il permesso SI NO
 - ha fratelli/sorelle che frequentano codesta Scuola SI NO

2

2) DATI NUCLEO FAMILIARE

- la propria famiglia convivente è composta, oltre che dall'alunno, da:

Cognome	Nome	Grado di parentela	Luogo di nascita	Data di nascita	Cittadinanza	Residenza in Italia dal

3) VACCINAZIONI

Il/la/i sottoscritto/a/i _____ consegna/no n. _____ certificati delle vaccinazioni e rivaccinazioni obbligatorie del/della proprio/a figlio/a

Il/la/i sottoscritto/a/i _____ dichiara/no che il proprio/a figlio/a è stato sottoposto/a alle vaccinazioni e rivaccinazioni previste dalla legge presso l'A.S.L. di _____

Inoltre il/i genitore/i

- dichiara/no che l'allievo/a soffre delle seguenti patologie, come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo



Scuola Infanzia "Casa dei Bambini"

- dichiara/no che l'allievo/a è allergico ai seguenti medicinali e/o alimenti, come risulta da certificato medico per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo:

- dichiara/no che l'allievo presenta le seguenti difficoltà relazionali o di apprendimento certificate presenta disabilità psico-fisica attestata dalla AUSL

- dichiara/no che l'allievo ha necessità di una dieta speciale, come risulta da certificato medico o a causa di motivazioni etico/religiose ed etniche per le quali occorre effettuare quanto sottoindicato:

4) Se il bambino non è italiano/a,

- Lingua madre _____

5) ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SCUOLA

- Il bambino mette sassi o piccoli oggetti in bocca, se tende ad allontanarsi dalla presenza dell'adulto senza chiedere il permesso ecc.

- Il/la bambino/a proviene dalla scuola infanzia o nido _____

- **Dichiarare se il bambino è iscritto contemporaneamente ad altra scuola**

(il cambio scuola comporta il pagamento di un'ulteriore rata della retta oltre a quelle già corrisposte)

Il/i sottoscritto/i genitore/i, consapevole/i del regime di autonomia statutaria organizzativa contabile e finanziaria con cui la Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini" opera ed elargisce il proprio servizio all'utenza, si impegna/ impegnano:

- 1) a rispettare le scelte organizzative e gestionali adottate dagli organi a ciò deputati;
- 2) ad usufruire del servizio dato dalla scuola stessa senza turbare il regolare e sereno svolgimento dell'attività scolastica e dell'attività di gestione della scuola;

Sede Legale: Parrocchia Sacra Famiglia via Bologna 148 – 44122 Ferrara
C.F. 93012470386 – P.IVA 01141720381 – C.U. J6URRTW – Tel. 0532767748; fax 0532798079
Sede Operativa: Scuola d'Infanzia "Casa dei Bambini" – C.M.: 1A017009
via G. Recchi 6 - 44122 FERRARA - Tel. 0532/767412- Pec: scuolainfanzia@pec.sacrafamiglia.fe.it
<https://casadeibambinife@sacrafamiglia.fe.it>; mail: casadeibambini.fe.it



Scuola Infanzia "Casa dei Bambini"

- 3) a rispettare l'orario di ingresso massimo consentito (ore 09: 00) e gli orari di uscita prescelti:
 - 4) ad esprimere le eventuali richieste e reclami nelle sedi e con i mezzi a ciò deputati secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Ente;
 - 5) si impegna a versare i sotto elencati importi fissati dal Comitato di Gestione per l'a.s. 2025/2026 la seguente quota di iscrizione (in alcun modo non rimborsabile):
 - € 120,00 iscrizione annuale, per gli alunni frequentanti, da versare con bonifico;
 - € 170,00 iscrizione annuale, per i nuovi alunni, da versare con bonifico;
- la seguente quota mensile di contributo annuale è pagabile anche in rate mensili, da versare anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese, da settembre a giugno, dovuta per intero anche in caso di chiusura della Scuola per festività, assenze per malattia o altro (anche non imputabile alla scuola):**

Fascia servizio ORE 07,30 - 14,00	€ 2.900,00 annuali (€ 290,00 mensili)
Fascia servizio ORE 07,30 - 17,00	€ 3.000,00 annuali (€ 300,00 mensili)
POSTSCUOLA FINO ALLE ORE 17,30	+ € 20,00 mensili

- **Per i bambini di tre anni** (la scuola garantisce il servizio di riposo pomeridiano dalle ore 14,00 alle ore 15,30)

Il/la bambino/a necessita di riposo pomeridiano? SI NO

- **Interesse ad eventuale proseguimento del servizio nel mese luglio 2026**

con formula centro estivo: SI NO

RIDUZIONI

- Per il secondo/terzo bambino/a appartenente allo stesso nucleo familiare godrà di una riduzione di € 70 sulla retta mensile.
- Il bambino che non frequentasse per un intero mese godrà di una riduzione di € 70 sulla retta mensile.
- Sulla retta se corrisposta anticipata a settembre – dicembre 2025. Riduzione di € 40 sul totale.
- Sulla retta se corrisposta anticipata da gennaio – giugno 2026. Riduzione di € 60 sul totale.

PAGAMENTO DELLA RETTA:

Modalità: Bonifico Bancario;

Beneficiario: PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA - Scuola dell'infanzia Casa dei Bambini,
presso UNICREDIT S.P.A. - Agenzia di Via Bologna; Codice IBAN: IT26N0200813001000001365667

Causale: nome dell'alunno ed il mese, o i mesi, con l'anno, per i quali viene effettuato il pagamento dell'iscrizione o della retta.

N.B.

- **LE FATTURE USCIRANNO IN DICEMBRE (PER I PAGAMENTI DA SETTEMBRE A DICEMBRE); IN GIUGNO (PER I PAGAMENTI DA GENNAIO A GIUGNO); IN LUGLIO PER IL CAMPO ESTIVO. IN CASO DI PAGAMENTO ANTICIPATO (SETTEMBRE/DICEMBRE O GENNAIO/GIUGNO).**
- **LA FATTURA SARA' EMESSA APPENA RICEVUTO IL SALDO DI TUTTE LE RELATIVE RATE.**



Importante: indicare qui sotto i dati di chi va intestata la fattura (CHE DEVE ESSERE IL SOGGETTO CHE HA EFFETTIVAMENTE SALDATO LA FATTURA):

FATTURE DA SETTEMBRE A DICEMBRE

Cognome _____ Nome _____ indirizzo _____

Comune _____ Provincia ____ Codice Fiscale _____

Allegare fotocopia dei documenti d'identità e codice fiscale.

FATTURE DA GENNAIO A GIUGNO (DA COMPILARE SOLO SE IL SOGGETTO E' DIVERSO DA CHI HA SALDATO DA SETTEMBRE A DICEMBRE)

Cognome _____ Nome _____ indirizzo _____

Comune _____ Provincia ____ Codice Fiscale _____

Letto confermato e sottoscritto.

Ferrara, _____

Firma _____ firma _____

Nel caso di genitori separati, divorziati, convivenza more uxorio, unioni civili è prevista la firma di entrambi i genitori; altrimenti la firma dell'affidatario e/o del tutore, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido o tutela



**AUTORIZZAZIONE PER L'ACQUISTO E DISTRIBUZIONE CIBI
NON PREPARATI DALLA SCUOLA**

Il sottoscritto _____

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA la Scuola a distribuire cibi e bevande acquistati dai genitori dei bambini che intendono festeggiare eventuali ricorrenze, al proprio figlio.

In caso di autorizzazione concessa, lo stesso si impegna ad acquistare i prodotti presso rivenditori autorizzati e a presentare lo scontrino fiscale comprovante l'acquisto, sollevando la Scuola da ogni responsabilità civile o penale che potrebbe derivare dall'utilizzo di tali prodotti.

Data _____ Firma _____

**Modulo per l'autorizzazione all'uscita dell'alunno
con persone diverse dai genitori - anno scolastico 2025 - 2026**

Spett.le
Scuola Infanzia Casa dei Bambini
Via G. Recchi 6
44122 Ferrara

7

Il/La sottoscritto/a _____

padre madre tutore

del/della bambino/a _____

AUTORIZZA

l'uscita del/della proprio/a figlio a con il/la sig./sig.ra

il/i giorno/i _____ alle ore _____

dal _____ al _____ alle ore _____

per tutto l'anno scolastico 2025-2026.

Data _____

Firma del padre

Firma della madre

- Accludere fotocopia carta d'identità del delegato.



LIBERATORIA

Nominativo del PADRE _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza _____
Nominativo della MADRE _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza _____

Nominativo del bambino _____

8

Con la presente AUTORIZZANO la Scuola Infanzia "Casa dei Bambini" ad effettuare riprese televisive e/o fotografiche con mezzi propri o con l'ausilio di soggetti esterni ed utilizzare liberamente e gratuitamente tale materiale per realizzare programmi, prodotti ed opere multimediali concernenti:

1. l'attività educativa in genere;
2. gli interventi educativi e di sviluppo;
3. l'allestimento di eventuale materiale promozionale della Scuola.
4. promozione della Metodologia Montessoriana.

Esprimiamo altresì il nostro libero consenso al trattamento e alla diffusione dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679.

Ferrara, _____

Firma del PADRE _____

Firma della MADRE _____



• **CORREDO RICHIESTO:**

- n.ro 1 Grembiolino;
- N.ro 1 Corredino da letto (telo mare da sotto e lenzuolino o coperta leggera autunno/inverno lenzuolino o telo mare da sotto e sacco porta corredino da letto)
- N.ro 2 tovaglioli di carta due veli 33x33
- N.ro 1 confezione fazzolettini naso
- N.ro 1 astuccio personale (possibilmente semplice) con pastelli (matite colorate)
- N. 1 cartellina con elastico
- N.ro 1 portalistino
- N. 1 foto del bambino (non foto tessera)
- N. 3 risme di fogli di carta formato A4
- N. 1 barattolo di tempera colore a piacere
- N. 2 colla stick
- N.ro 2 lt alcool denaturato
- N.2 coppia rotolone 800 strappi

ABBIGLIAMENTO SEGNATO PRATICO E SEMPLICE:

Per evitare scambi, si raccomanda che ogni cosa del bambino sia contrassegnata con nome e cognome. Si richiede inoltre che i bambini indossino un abbigliamento pratico e semplice (non usare pantaloni con bretelle e cinture).

INIZIO ANNO SCOLASTICO:

ORARIO SCOLASTICO ANNO _____

La scuola d'infanzia "Casa dei Bambini" apre il _____ e chiude il _____. Per permettere un graduale inserimento del bambino, per le giornate di _____, l'orario, per tutti gli iscritti, sarà dalle ore 8,00 alle ore 11,30; da _____ l'orario sarà quello in vigore per tutto l'anno scolastico:

dal lunedì al venerdì -

ENTRATA	ORE	7,30 - 9,00
PRIMA USCITA	ORE	13,00 - 14,00
SECONDA USCITA	ORE	16,00 - 17,00
POST SCUOLA	ORE	17,30

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679

Gentile/i Signore/a/i, desideriamo informarla/Vi che ai sensi del Regolamento UE 2016/679, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, leicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Fra i dati personali che Le/Vi vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione, ci è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute dell'alunno/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Le/Vi informiamo le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti l'alunno/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno/a nella nostra struttura educativa;
 - b. valutare il livello di autonomia personale dell'alunno/a;
 - c. organizzare le attività nelle quali dell'alunno/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite ed ect.);
 - d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - e. adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici dell'alunno/a, di colui che esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1); per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso; la mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno/a.
 - a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, indichiamo fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - b. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali); società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni; e) eventuale ente esterno fornitore del servizio di trasporto;
4. i dati anagrafici potranno essere comunicati al Comune di Ferrara per l'elaborazione degli stessi e la successiva comunicazione alle altre Scuole paritarie e statali del medesimo Comune nell'ambito della programmazione e gestione coordinata delle iscrizioni;
5. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti diversi da quelli indicati ai precedenti punti, né saranno oggetto di diffusione senza il Suo/Vostro preventivo consenso scritto;
6. il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, di proprietà dello scrivente, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dell'alunno/a;
7. in caso sia necessario che la Scuola venga a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura, dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito, Lei/Voi è/sarete pregato/pregati di darcene comunicazione scritta;
8. durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative dell'alunno/a; questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico; tale documentazione sarà custodita dalla scuola e potrà essere utilizzata solo a fini statistici o di studio omettendo la divulgazione di dati personali o sensibili.



9. durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto; nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale; in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
10. Le/Vi verranno chieste le autorizzazioni alla pubblicazione di immagini di cui al punto 9), nelle quali alcuni alunni potranno essere riconoscibili:
 - a. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.
 - b. La scrivente non sarà responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.
 - c. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in altri ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le/Vi verrà chiesto un apposito consenso;
11. secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, La/Vi informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte, nonché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
12. Le verrà data la possibilità, tramite compilazione di apposito modulo, di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a; l'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua/Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento; l'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
13. Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola, Le/Vi verrà chiesto il consenso a fornire il Suo numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori;
14. Titolare del trattamento è la Scuola Infanzia Casa dei Bambini via G. Recchi 6 44122 Ferrara di proprietà della Parrocchia Sacra Famiglia, via Bologna 148 44122 Ferrara
15. Legale rappresentante e Gestore della Scuola Infanzia è il parroco pro tempore
16. Responsabile del trattamento dei dati è il parroco pro tempore, al quale potrà rivolgersi/Vi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le /Vi riconosce in termini di accesso e di aggiornamento dei dati medesimi.
17. E' previsto che Lei/Voi debba/dobbiate esprimere il Suo/Vostro consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito;

Le/Vi ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe/Vi i servizi che ci richiede.

Ferrara, lì _____

Il Legale Rappresentante, gestore della Scuola Infanzia e parroco pro tempore
Mons. Giovanni Marco Bezzi



CONSENSO AL TRATTAMENTO:

PADRE: Il sottoscritto in qualità di padre

MADRE: La sottoscritto/ain qualità di madre del/della bambino/a..... a seguito dell'informativa fornitaci, dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il nostro consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. Esprimiamo inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 il consenso alla comunicazione dei dati alle istituzioni competenti.

In particolare, relativamente a:

punto 3) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1) e negli ambiti descritti ai punti 3) e 4), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso**

punto 7) vincoli etici, etnici e religiosi o di altra natura

alleghiamo richiesta

punto 9. utilizzo di riprese fotografiche e filmate all'interno della Scuola

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso punto**

10) a) utilizzo di immagini sul sito internet www.scuolacasadiebambini.it

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso punto**

13) Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola stessa, autorizziamo la Scuola a fornire il nostro numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori:

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso**

Luogo e Data _____

Firme leggibili di entrambi i Genitori (o di chi ne fa le veci)

REGOLAMENTO

Art.1 Conferma o disdetta dell'iscrizione

L'iscrizione ha valore annuale, pertanto i genitori interessati dovranno confermare il posto per l'anno successivo entro il mese di marzo dell'a/s in corso e versare la relativa quota. Se i genitori decidono di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione dovranno darne comunicazione scritta con 30 giorni di anticipo rispetto alla data programmata per l'inizio della frequenza; la quota di iscrizione non verrà restituita in alcun caso. Qualora non venissero rispettati tali termini, oltre alla quota di iscrizione già versata, sarà richiesta la retta riferita all'uscita delle 14,30 relativa al mese in cui doveva avere inizio la frequenza stessa. Per i bambini che iniziano il 1° di settembre la disdetta deve pervenire entro e non oltre il 30 giugno precedente.

- 1.1. Il presente contratto avrà validità tra le parti contraenti a far data dal momento della sua sottoscrizione, sino alla sua naturale scadenza.
- 1.2. Con la sottoscrizione, da ambo le parti, del presente contratto comprensivo della domanda d'iscrizione, i genitori o tutori si obbligano al pagamento delle rette richieste per l'intero periodo di frequenza scolastica annuale della Scuola Infanzia da parte del bambino/a.
- 1.3. La mancata compilazione, sottoscrizione e deposito del presente contratto comprensivo della domanda d'iscrizione nei termini e nei tempi stabiliti dalla Scuola impedisce la frequenza del bambino/a.
- 1.4. Con la sottoscrizione del presente contratto ed il pagamento della retta richiesta, le parti, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, accettano le prestazioni scolastiche, il pagamento della quota d'iscrizione a copertura del servizio di segreteria, il pagamento della retta l'assicurazione infortuni e responsabilità civile, l'assistenza di primo soccorso e i servizi integrati alla didattica, così come meglio dettagliati negli articoli che seguono e nell'annessa domanda d'iscrizione. I costi facoltativo sono riferiti ad attività parascolastiche o extrascolastiche o comunque non strettamente legate all'attività della scuola dell'infanzia,

Art. 2 Retta scolastica

La retta scolastica è annuale e può essere dilazionata in 10 mensilità (da settembre a giugno), dovrà essere corrisposta entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese con bonifico bancario. Dalla retta non vengono detratti i giorni di assenza e i giorni di vacanza. Non sono consentite riduzioni arbitrarie della quota.

- 2.1. I genitori o tutori si impegnano a corrispondere alla Scuola la retta scolastica, così come quantificata per il periodo e la fascia d'orario prescelti e, comunque, per tutta la durata del presente contratto.
- 2.2. Il pagamento della retta garantisce al bambino/a la frequenza alla Scuola dell'Infanzia secondo l'orario di cui alla domanda d'iscrizione.
- 2.3. È concessa ai genitori o tutori la facoltà di corrispondere la retta scolastica a mezzo di n. 10 mensilità (da settembre a giugno compresi) con termine inderogabile d'accredito entro il giorno 5 di ciascuna mensilità, con le modalità che verranno annualmente indicate dalla Scuola.

Art. 3 La retta scolastica varia in funzione dell'orario di uscita prescelto.

Il bambino/a deve essere accompagnato e ripreso dalla scuola esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione alla Direzione. Si raccomanda la puntualità e si ricorda che il rispetto dell'orario è funzionale al normale svolgimento



delle attività didattiche. In caso di variazione dell'orario di entrata/uscita del bambino la medesima dovrà essere comunicata in segreteria per iscritto. I Genitori legalmente separati o divorziati sono pregati di esibire eventuali atti giudiziari nel caso in cui vengano particolari condizioni relative ai diritti sui bambini. I genitori si impegnano a far frequentare la scuola con le modalità e gli orari prestabiliti e concordati.

Art. 4 quota iscrizione e spese extra

La quota di iscrizione è annuale e va corrisposta con bonifico. Deve essere esibita la contabile del bonifico al momento della consegna della domanda. La quota comprende: assicurazione infortuni e responsabilità civile, riscaldamento, corredo igienico e materiale didattico. In ogni caso la quota di iscrizione non verrà restituita. **Spese extra non incluse:** sono a carico della famiglia: grembiule (obbligatorio), materiale scolastico, attività libere parascolastiche, laboratori e gite.

Art. 5 Scuola estiva

La frequenza del mese di luglio è facoltativa, con costi non inclusi nella retta. In caso di frequenza della scuola estiva si applica il seguente regolamento.

- 5.1. La Scuola offre il servizio facoltativo di proseguire la frequenza della scuola infanzia anche nel periodo estivo, che terminerà l'ultimo venerdì del mese di luglio di ogni anno.
- 5.2. I genitori o tutori interessati, al fine d'usufruire della Scuola Estiva, dovranno visionare e sottoscrivere il giusto modulo contenente i termini e i costi del servizio, nonché provvedere al suo deposito presso la segreteria

Art. 6 Calendario scolastico

La scuola "Casa dei Bambini" osserva le chiusure come da calendario ministeriale. Sul sito ufficiale della scuola (www.scuolacasadeibambini.it) viene pubblicato all'inizio dell'anno scolastico il calendario dei giorni di chiusura della scuola. La scuola osserva chiusure straordinarie per ordinanze comunali. I periodi di festività non danno diritto a riduzioni sulla retta di frequenza. Il pagamento della retta è obbligatorio dal 1 settembre al 30 giugno compreso, anche per chi non frequentasse l'intero mese di giugno.

- 6.1. La Scuola comunicherà ai genitori o tutori l'invito all'adesione all'evento\i organizzato\i per i bambini frequentanti la scuola, nonché i relativi termini di partecipazione e gli eventuali costi.
- 6.2. I genitori o tutori saranno onerati di confermare per iscritto l'autorizzazione alla partecipazione del proprio bambino/a agli eventi nei termini e nelle modalità stabilite dalla Scuola.
- 6.3. In assenza della conferma scritta di partecipazione agli eventi il bambino/a non potrà partecipare a detta attività restando all'interno dei locali scolastici.

Art. 7 Vacanze estive

La scuola "Casa dei Bambini" resterà chiusa per tutto il mese di agosto. In tale periodo non dovrà essere corrisposta la retta mensile.

Art. 8 Ritiro in corso d'anno

Chi intende ritirare definitivamente il proprio figlio dalla scuola deve darne comunicazione scritta alla Direzione e sarà obbligato al pagamento di tre mensilità dalla retta con riduzione del 25%. In caso di



mancata disdetta scritta, sarà dovuto il pagamento delle rette dell'intero anno scolastico secondo la fascia oraria prescelta.

- 8.1. Nell'eventualità che i genitori o tutore intendano definitivamente ritirare il bambino/a dalla Scuola infanzia durante il periodo di validità del presente contratto, egli sarà onerato di darne idonea comunicazione scritta alla Scuola (a mezzo mail, fax, deposito di comunicazione cartacea presso la Direzione).
- 8.2. In caso di definitivo ritiro del bambino/a dalla Scuola dell'Infanzia in corso d'anno, per qualsivoglia causa e/o ragione, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute relative all'intero periodo di validità del contratto (sia per attività scolastiche che parascolastiche) con l'eventuale applicazione di penali nei termini e nelle modalità elencate all'art. 14).
- 8.3. Gli effetti della risoluzione contrattuale conseguenti al ritiro definitivo del bambino, non si estendono alle prestazioni già eseguite.

15

Art. 9 Assenze

Qualora l'alunno non dovesse frequentare per uno o più mesi, interi e consecutivi, il genitore dovrà darne comunicazione scritta e sarà obbligato a versare per i detti mesi la retta mensile ridotta del 25%. La frequenza anche di un solo giorno nel mese obbliga a corrispondere l'intera retta della fascia oraria prescelta.

Art. 10 Malattie

In caso di infortunio o malessere durante l'orario scolastico l'insegnante contatterà i genitori ai recapiti obbligatoriamente depositati. L'omessa comunicazione dei recapiti o delle relative variazioni degli stessi esonera la scuola "Casa dei Bambini" da ogni responsabilità. La scuola richiede l'allontanamento dei bambini nei seguenti casi: febbre, diarrea/vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi. Per il rientro a scuola dopo 5 giorni di assenza e/o dopo una malattia infettiva è obbligatorio produrre un'autocertificazione e/o un certificato medico. La scuola non è tenuta a somministrare alcun tipo di farmaco. In caso di compleanni o feste si richiede di portare a scuola solo cibi confezionati o accompagnati da dichiarazione del produttore degli ingredienti utilizzati. Si evitino cibi con cioccolato, creme, mascarpone, ecc...

Art. 11 Sicurezza

E' vietato fumare nei locali della scuola. Non è consentito sostare senza motivo nei locali della scuola e non è permesso accedere alle aule se non autorizzati. E' indispensabile adeguarsi alle richieste di chi sorveglia l'ingresso e l'uscita. È vietato portare a scuola giochi e/o oggetti personali per i quali in caso di perdita la scuola si esime da ogni responsabilità; è altresì vietato portare a scuola giochi e/o oggetti personali che possano arrecare danni a persone e cose per i quali la scuola si esime da ogni responsabilità. E' vietato posteggiare o sostare davanti al cancello della scuola.

Art. 12 Interruzione del servizio da parte della scuola "Casa dei Bambini"

È riconosciuta alla scuola "Casa dei Bambini" la facoltà di interrompere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze, per mancata condivisione degli obiettivi della scuola. In caso di interruzione della frequenza, per qualsiasi causa nel corso dell'anno scolastico, la scuola "Casa dei Bambini" avrà diritto al pagamento delle



rette non pagate e delle rette del trimestre a decorrere dalla sospensione stessa, salvo il diritto all'ulteriore risarcimento di eventuali maggiori danni materiali, morali o danno d'immagine.

Art. 13 La mensa scolastica

La Scuola fornisce il servizio mensa con la somministrazione degli alimenti secondo i menù stagionali, i quali dovranno essere compilati e sottoscritti per accettazione dai genitori o tutore nonché consegnati presso la segreteria contestualmente al presente contratto.

Art. 14 Penali

I genitori o tutori in seguito ad espressa trattativa tra gli stipulanti, in caso di ritiro anticipato del bambino/a, nonché in ogni altro caso di risoluzione o venire meno del rapporto contrattuale, riconosce alla Scuola il diritto di richiedere il pagamento dell'intera retta per tutto il periodo di validità del presente contratto (detratte le mensilità eventualmente già corrisposte), della quota di iscrizione all'anno in corso (ove non già pagata), della quota di iscrizione per il periodo successivo (ove sia già avvenuta l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia e non sia stata ancora pagata), dell'intera retta per la successiva annualità (nei casi di cui all'art. 14), nonché dei costi maturati e delle eventuali residue rate insolite (sia per attività scolastiche che parascolastiche), nonché ulteriori n. ____ rette mensili a titolo di penale (dove per retta mensile è da intendersi il costo della retta annuale diviso 10).

Dichiarano le parti che l'art. 14) è il frutto della trattativa e discussione tra di esse intercorse e che il testo dell'articolo nell'attuale versione è stato di comune accordo convenuto e concordato.

Contraente "A" _____

Scuola Casa dei Bambini _____

Art. 15 Risoluzione o cessazione del contratto

Rappresentano clausole risolutive espresse, ex art. 1456 c.c., la mancata corresponsione della retta scolastica o di qualsiasi altra somma dovuta alla Scuola in forza del presente contratto o di pattuizioni aggiuntive, il ritiro anticipato del bambino/a, la violazione degli obblighi e doveri tutti di cui agli artt. 1.2), 1.3), 2.1), 2.4), 4.4), 5.2), 8.1), 8.2), 8.3), 9), 10), 11), 13), 14).

14.1. In ogni caso di risoluzione contrattuale o comunque cessazione del medesimo o venir meno dello stesso, successiva alla sottoscrizione del presente contratto, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolite relative alle mensilità precedenti e quelle successive relative all'annualità in corso (sia per attività scolastica che parascolastica), nonché l'eventuale applicazione di penali, nei termini e nelle modalità elencate all'art. 14).

15.2. Gli effetti della risoluzione/cessazione non si estendono alle prestazioni già eseguite.

Art. 16 Foro competente

Per espresso accordo tra le parti, competente per ogni controversia che possa trarre origine dall'interpretazione, applicazione, esecuzione ed inadempimento di questo regolamento è in via esclusiva il Foro di Ferrara. I genitori dichiarano inoltre di eleggere domicilio, per le comunicazioni con la scuola o per la notificazione di atti, presso l'indirizzo depositato.



Sono parte integrante del presente contratto:

- a. Documento identificativo (carta d'identità, patente di guida, passaporto) e codice fiscale dei Contraenti "A"
- b. Codice fiscale ed eventuale carta d'identità del bambino/a

**** Letto, confermato e sottoscritto

Ferrara, li _____

PADRE _____

MADRE _____

Scuola Infanzia "Casa dei Bambini" _____

Il contraente dichiara di aver preso visione delle condizioni contrattuali sopra riportate, dichiara di averle lette ed ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. dichiara espressamente di accettare il presente regolamento e in particolare tutte le clausole contrattuali sopra esposte. Letto confermato e sottoscritto.

Ferrara, li _____

PADRE _____

MADRE _____

Scuola Infanzia Casa dei Bambini _____